



برگ تقاضای تسویه حساب دانشجوی

دانشگاه علوم پزشکی
وخدمات بهداشتی در مانی قم

اینجانب با مشخصات زیر، که تا کنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام، با آگاهی از آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی، تقاضای تسویه حساب با دواپر مختلف دانشگاه را به علت دارم.

نام خانوادگی: نام پدر:
 شماره شناسنامه: محل صدور: تاریخ صدور:
 شماره دانشجویی: محل تولد: تاریخ تولد:
 کد مرکزی: وضعیت تأهل: سهمیه قبولی:
 رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: دوره:
 وضعیت نظام وظیفه: تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ پایان تحصیل:
 تعداد نیمسال‌های میهمان در دانشگاه‌های دیگر: مدت استفاده از مرخصی تحصیلی:
 دانشجوی انتقالی/جابجایی از دانشگاه:

امضای دانشجو:

نامبرده با واحد سمعی بصری دانشکده پرستاری و مامایی تسویه حساب نموده است. تاریخ: / / ۱۳ نام خانوادگی مسؤول مربوطه: مهر و امضا	نامبرده با واحد امور فرهنگی دانشکده پرستاری و مامایی تسویه حساب نموده است. تاریخ: / / ۱۳ نام خانوادگی مسؤول مربوطه: مهر و امضا
نامبرده با واحد کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی تسویه حساب نموده است. تاریخ: / / ۱۳ نام و نام خانوادگی مسؤول مربوطه: مهر و امضا	نامبرده با واحد آزمایشگاه‌های دانشکده پرستاری و مامایی تسویه حساب نموده است. تاریخ: / / ۱۳ نام و نام خانوادگی مسؤول مربوطه: مهر و امضا

نامبرده اصل/المثنی کارت دانشجویی خود را به **اداره آموزش** دانشکده پرستاری و مامایی تحویل داده و پرونده وی از نظر مقررات آموزشی کامل بوده و در اسرع وقت به اداره کل آموزش ارسال خواهد شد. تاریخ: / / ۱۳
نام و نام خانوادگی مسؤول مربوطه:
مهر و امضا

مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی قم

سلام علیکم

بدین وسیله گواهی می‌شود خانم/ آقای به شماره دانشجویی با دواپر مختلف دانشکده پرستاری و مامایی، تسویه حساب نموده و صدور تأییدیه تحصیلی وی بلامانع است. تاریخ: / / ۱۳

مهر و امضای رئیس دانشکده پرستاری و مامایی