

## مسئول اساتید مشاور

سرکار خانم عصمت جعفر بگلو عضو هیات علمی گروه مامایی

شرح وظایف:

مسئول استادن مشاور هر دانشکده به پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده، طی حکمی از طرف ریاست دانشکده، به مدت ۲ سال منصوب و زیر نظر معاون آموزشی دانشکده فعالیت میکند.

تبصره ۱: تغییر مسئول استادن مشاور دانشکده از سمت خود با پیشنهاد معاون آموزشی دانشکده توسط ریاست دانشکده میباشد.

تبصره ۲: انتخاب مجدد مسئول استادن مشاور بلامانع است.

مسئول استادن مشاور باید دارای حداقل ۳ سال سابقه خدمت در سمت استاد راهنما و یا استاد مشاور باشد.

تبصره: افرادی که علاوه بر ۳ سال سابقه خدمت در سمت استاد راهنما و یا استاد مشاور در گذشته دارای سوابق اجرای نیز بوده‌اند، در اولویت انتخاب سمت مسئول استادن مشاور قرار میگیرند.

ماده ۱۹:

مسئول استادن مشاور در قبال نظارت بر نحوه فعالیتهای استادن مشاور در صورت تایید معاون آموزشی دانشکده، از امتیاز ۳ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برخوردار میشود.

مسئول استادن مشاور در جلسات شورای آموزشی دانشکده بدون حق رای شرکت میکنند.

تقسیم دانشجویان بین استادن مشاور توسط مسئول استادن مشاور دانشکده و با تایید معاون آموزشی دانشکده حداکثر تا قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی انجام میشود.

قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه حضور استادن مشاور توسط خود آنان و با هماهنگی مسئول استادن مشاور، با توجه به برنامه کلاسی دانشجویان تحت پوشش هر استاد تنظیم شده و به مسئول استادن مشاور ارائه میگردد.

مسئول استادن مشاور دانشکده پس از اخذ برنامه استادن مشاور کلیه گروههای تحت پوشش، طی اطلاعیهای با همکاری اداره آموزش دانشکده این برنامه را به اطلاع دانشجویان میرساند. نظارت بر اجرای این برنامه بر عهده مسئول استادن مشاور دانشکده میباشد.

ارزیابی سالانه عملکرد استادن مشاور توسط دانشجویان انجام و نتایج آن از طریق مسئول استادن مشاور به معاون آموزشی دانشکده ارائه می-شود.

جلسات هماهنگی ماهانه با استادن مشاور و معاون آموزشی دانشکده توسط مسئول استادن مشاور برنامهریزی و برگزار میگردد.